

# POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

QUALITÀ E PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE

2021



**POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DI GLOBALCAR SERVICE:  
QUALITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**IL GRUPPO A4 HOLDING**

*Il Gruppo A4 Holding, attivo nel settore della mobilità autostradale e dei servizi correlati, costituito dalla Capogruppo A4 Holding S.p.A. e dalle Società controllate:*

- **Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A.**, Concessionaria del tratto autostradale dell'A4 da Brescia a Padova e dell'A31 della Valdastico,
- **A4 Trading S.r.l.**, operante nel settore dei servizi ed in quello immobiliare e attività connesse,
- **A4 Mobility S.r.l.**, focalizzata nel campo delle tecnologie collegate alla mobilità ed alla gestione delle attività ad alto contenuto informativo, tecnologico e telecomunicativo,
- **Globalcar Service S.r.l.**, attiva sul mercato nell'erogazione di servizi di noleggio a lungo termine di autovetture, veicoli commerciali e automezzi su specifiche del cliente e nella vendita di autovetture e veicoli commerciali usati;

*attua sin dai tempi della sua costituzione la gestione delle proprie attività nell'ottica dell'efficienza, della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della prevenzione dell'inquinamento, del rispetto degli aspetti etici che regolamentano i rapporti di lavoro e della prevenzione dei reati che potrebbero apportare vantaggi al Gruppo o ad alcune delle Società che ne fanno parte.*

*Per questo motivo il Gruppo ha adottato Sistemi di Gestione certificati che consentono di verificare costantemente il rispetto delle normative cogenti e delle regole interne stabilite, e appositi "Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D.Lgs. 231/01", periodicamente aggiornati, che permettono di tenere sotto controllo gli aspetti inerenti alla responsabilità amministrativa di ciascuna Società. Ha predisposto inoltre un "Codice Etico" di Gruppo, al quale tutto il personale è obbligato ad attenersi.*

*Ciò consente, ai sensi delle Norme che regolano i Sistemi di Gestione Aziendali, di identificare, valutare e conseguentemente soddisfare, ove fondate, le aspettative degli Stakeholder interni ed esterni, in relazione al Contesto nel quale il Gruppo opera.*

*La Direzione del Gruppo A4 Holding manifesta e testimonia il proprio impegno attraverso una costante attenzione alla gestione dei Sistemi adottati, esercitando, come da requisito normativo, una efficace e puntuale attività di Leadership, di concerto con le figure apicali di ciascuna Società controllata ed in linea con le direttive e la mission del Gruppo ABERTIS, leader internazionale nella gestione di infrastrutture autostradali.*

## **LA SOCIETÀ**

Globalcar Service S.r.l. con sede legale a Verona (VR) in via A. Dominutti n. 5 gestisce, per conto di tutte le Società del Gruppo A4 Holding, i rispettivi parchi autovetture, autocarri e mezzi speciali con la formula del noleggio a lungo termine. L'attività di noleggio a lungo termine è, inoltre, rivolta anche a terzi, ovvero verso il mercato sul quale svolge parallelamente attività di commercio di autoveicoli.

Globalcar Service opera principalmente su quattro linee di business:

- noleggio a lungo termine rivolto sia a Società del Gruppo A4 Holding che a terzi, privati e pubblici, anche per mezzo di partecipazioni a bandi di gara.
- Commercio di autoveicoli in genere, divisione auto.
- Commercio di autoveicoli usati da rientro noleggio.
- Attività di officina meccanica per la riparazione e la manutenzione di autoveicoli (*per il solo Parco Mezzi del Gruppo e/o autovetture di proprietà*).

La **mission** della Società è:

- "Contribuire a migliorare i servizi all'utenza nell'ambito dei mercati che ci vedono operativi attraverso la promozione di nuove idee che Globalcar Service S.r.l. elabora proponendo soluzioni su misura, forti di una profonda conoscenza dei mercati di riferimento. L'interesse e la soddisfazione del Cliente sono per noi imprescindibili e guidano il nostro operato."

Globalcar Service assume la responsabilità e la volontà di promuovere e mantenere un Sistema di Gestione Integrato comprensivo di un:

- Sistema di Gestione Qualità, in conformità alla norma "UNI EN ISO 9001", con il seguente oggetto di certificazione:  
"SERVIZI DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVETTURE, VEICOLI COMMERCIALI E AUTOMEZZI SU SPECIFICHE DEL CLIENTE; VENDITA DI AUTOVETTURE E VEICOLI COMMERCIALI USATI"
- Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità alla norma "UNI ISO 37001", con il seguente oggetto di certificazione:  
"SERVIZI DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVETTURE, VEICOLI COMMERCIALI E AUTOMEZZI SU SPECIFICHE DEL CLIENTE; VENDITA DI AUTOVETTURE E VEICOLI COMMERCIALI USATI; PER IL SOLO PARCO MEZZI DEL GRUPPO E/O AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ, ATTIVITÀ DI OFFICINA MECCANICA PER LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AUTOVEICOLI"

## **POLITICA**

Globalcar Service S.r.l., in ottemperanza ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2016 ed in relazione al Contesto in cui opera, incentra la propria Politica per la qualità e la prevenzione della corruzione nell'erogazione di servizi integrati, qualitativamente elevati, mirati al raggiungimento della completa soddisfazione delle richieste e delle aspettative del Cliente e, ove pertinente, degli altri Stakeholder, operando nel pieno rispetto delle normative cogenti.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato applicata da Globalcar Service si basa sul concetto del miglioramento continuo in piena applicazione del 'Ciclo di Deming' (PDCA), attuando i principi che comprendono gli obiettivi e gli impegni per la qualità e la prevenzione della corruzione, nonché l'assicurazione che essa sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali compresi i nuovi assunti.

Globalcar Service si prefigge pertanto i seguenti obiettivi generali:

- farsi carico della identificazione e valutazione delle aspettative degli **Stakeholder**, individuando e soddisfacendo quelle che risultano essere "compliance obligation" per la Società ed in particolare quelle riguardanti la governance aziendale;
- garantire la soddisfazione del **Cliente** assicurando l'impegno della Società per il miglioramento continuo del servizio offerto, anche attraverso la progettazione di soluzioni mirate, in armonia con gli indirizzi del Gruppo A4 Holding;
- attuare un monitoraggio continuo di qualità e costi del servizio offerto al Cliente, in relazione all'andamento del mercato con l'immediata presa in carico di eventuali reclami;
- identificare e valutare i **rischi** e le **opportunità** correlati ai processi "core" aziendali, con una conseguente analisi delle criticità e della relativa documentazione, andando a pianificare opportune azioni di prevenzione, gestione o mitigazione delle stesse;
- monitorare continuamente le performance dei propri **processi aziendali**, inclusi gli aspetti correlati alla prevenzione della corruzione, per migliorarne l'efficacia e l'efficienza;
- incentivare la motivazione e la responsabilizzazione professionale dei **dipendenti**;
- gestire operativamente i **fornitori**, svolgendo un'azione costante di monitoraggio sul loro operato, sensibilizzandoli sull'importanza del loro contributo per il conseguimento degli obiettivi definiti dalla Società e richiedendo il rispetto della normativa cogente e delle regole aziendali previste contrattualmente inerenti anche alla prevenzione della corruzione;
- stimolare la comunicazione interna ed assicurare la partecipazione ed il coinvolgimento dei propri lavoratori, anche al fine del raggiungimento degli **obiettivi** stabiliti;
- adottare ed applicare in linea con le direttive della Capogruppo una "POLICY INTERNA" - 'Privacy e Sicurezza Dati in Azienda' contenente le prescrizioni per l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali da parte del personale;
- garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli **obblighi normativi**, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- vietare ogni forma di corruzione (attiva/passiva, diretta/indiretta) e anzi incoraggiare tutto il personale alla segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni, anche attraverso l'utilizzo dell'apposito canale istituzionale di "Whistleblowing" messo a disposizione dal Gruppo A4 Holding (<https://a4holding.integrityline.org/>), e considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;

- ricorrere alle opportune azioni nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica e/o in particolare del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- istituire, attraverso la propria Capogruppo A4 Holding, un'apposita **Funzione di conformità** per la prevenzione della corruzione dotata di autorità ed indipendenza per:
  - supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte del Gruppo A4 del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione,
  - fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione,
  - assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme alla norma di riferimento,
  - relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'Organo Direttivo, all'Alta direzione e ad altre Funzioni del Gruppo A4, nel modo opportuno;
- integrare il Sistema di Gestione Qualità/Anticorruzione, inteso come insieme di tutte quelle attività fondamentali per raggiungere gli scopi della Società, indipendentemente dal luogo ove queste materialmente si svolgono e dai soggetti da cui sono attuate, nel business aziendale.

La Direzione, consapevole dell'importanza ricoperta da tutte le strutture aziendali per il conseguimento dei principi della propria Politica, ritiene fondamentale essere motore del processo di motivazione e coinvolgimento del personale operativo interno, a tutti i livelli, nonché dei collaboratori esterni. Gli stessi Responsabili aziendali vengono pertanto sostenuti dal costante contributo e dalla attiva partecipazione della Direzione ed hanno il compito di applicare e far applicare le prescrizioni del Sistema ai propri collaboratori.

Con l'obiettivo di crescita e di sviluppo continuo di Globalcar Service verso il miglioramento dei propri processi e del servizio offerto al Cliente, la Direzione sollecita inoltre tutti dipendenti ad operare con spirito di collaborazione e proattività, in accordo ai principi del Sistema Gestione Qualità/Anticorruzione.

Annualmente la Direzione approva, in base ai propri obiettivi strategici, un **piano di miglioramento aziendale**, che traduce gli impegni del Sistema di Gestione Integrato in obiettivi misurabili analiticamente, correlati ai diversi processi ed attività aziendali per le singole strutture interne ed il cui raggiungimento viene monitorato periodicamente e comunicato a tutto il personale secondo quanto riportato nelle rispettive procedure di riferimento.

È volontà della Società che la Politica, il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D.Lgs. 231/01" ed il "Codice Etico" di Gruppo, diffusi alle parti interessate anche tramite il sito internet aziendale, siano adottati da tutti gli organi societari e dai dipendenti, ad ogni livello, nonché dai fornitori coinvolti.

**L'Amministratore Unico**  
(Pier Giovanni Pisani)

**Il Presidente A4 Holding**  
(Alcalde Gonzalo Rodríguez)